



8929-892-91-66
Чечен

Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда в Чеченской Республике

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

Государственной инспекции труда в Чеченской Республике

о проведении _____ внеплановая, документарная _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "30" 10 2015 г. № 486

1. Провести проверку в отношении Администрация Хал-Келойского сельского поселения Шатойского муниципального района

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: ЧР, Шатойский район, с. Хал-Келой

ИНН 2018001168, ОГРН 1022001542969

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Даудову Р.С.-
государственного инспектора труда в ЧР

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: выявления, устранения и профилактики нарушений работодателем требований трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также причин и условий, способствовавших нарушениям в соответствии с п.3 ч.2 ст.10 Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008г

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

Задачами настоящей проверки являются: осуществление надзора и контроля за соблюдением норм Трудового кодекса РФ и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- ✓
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____ с 05.11.2015г

К проведению проверки приступить
с " 05 " _____ 11 _____ 20 15 г.

Проверку окончить не позднее
" 20 " _____ 11 _____ 20 15 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Федеральный закон РФ от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Трудовой кодекс Российской Федерации; «Положение о Федеральной службе по труду и занятости», утверждённое Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004г. №324; «Положение о Государственной инспекции труда в Чеченской Республике», утверждённое приказом Федеральной службы по труду и занятости №430 от 28.12.2009г. п.3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя; обследование используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Конвенция Международной организации труда №81 "Об инспекции труда в промышленности и торговле" и Протокол 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда;

Конвенция Международной организации труда №150 1978 года «О регулировании вопросов труда»;

Конвенция Международной организации труда №155 1981 года «О безопасности и гигиене труда и производственной среде» (ратифицированы Федеральным законом от 11.04.1998 N 58-ФЗ);

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права", утв. приказом Минтруда России от 30.10.2012г. №354н;

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве", утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.09.2011г. №1065н;

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением требований, направленных на реализацию прав работников на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также порядка назначения, исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателей", утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 07.11.2011г. №1325н.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Учредительные и регистрационные документы, кадровая и бухгалтерская документация, локальные нормативно-правовые акты в сфере охраны труда

Руководитель
Государственный советник
Российской Федерации 3 класса

А.У.Эльмурзаев



(подпись, заверенная печатью)

Даудова Раиса Султановна - государственный инспектор труда ,тел/факс 22-26-46

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

О предоставлении проверке документов,
по которому распоряжением
Управления Багаева Д.С. Суми 03.11.15



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда в Чеченской Республике

364024, г. Грозный, ул. Комсомольская, 38
тел\факс 22-26-46

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

, . Хал-Келой, . Шатойский, .
Чеченская Республика
(место составления акта)

" 11 " ноября 20 15 г.
(дата составления акта)
12:04

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№744-П/21/70/2

По адресу/адресам: , . Хал-Келой, . Шатойский, . Чеченская Республика

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 744-П/21/70/1/486 от 30.10.2015, Эльмурзаева
Адам Увайсовича Руководитель Государственной инспекции труда в Чеченской Республике

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

"Администрация Хал-Килойского сельского поселения" Шатойского муниципального района
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: с 05 по 11.11.2015г

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ 5 рабочих дней/
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Чеченской Республике

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Патаев Ислам Салавдинович

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Даудова Раиса Султановна, Государственный инспектор

При проведении проверки присутствовали: Патаев Ислам Салавдинович, глава администрации;

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
1. Оплата отпуска не производится за три дня до его начала. Основание: ст.136 ТК РФ, ответ. Патаев И. С.

2. В трудовом договоре не указываются должностные обязанности работника -ст.57 ТК РФ, ответ. Патаев И. С.

3. В Правилах внутреннего трудового распорядка установлена не существующая норма дисциплинарного взыскания в виде "Строгий выговор" в нарушении ст.192 ТК РФ, ответ. Патаев И. С.

4. Отсутствует приказ (распоряжение) работодателя о возложении обязанностей за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек в нарушение Постановление Правительства РФ №225 16.04.2003г. ответ. Патаев И. С.

5. Журнал учета движения трудовых книжек работников не пронумерован, не заверен подписью руководителя организации, а также не скреплен сургучной печатью или опломбирован, в нарушение Постановления Правительства РФ № 225 от 16.04.2003 г. ответ. Патаев И. С.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

Даудова Р. С.

(подпись проверяющего)

Патаев И. С.

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 744-П/21/70/4 от 12.11.2015

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор, Даудова Раиса Султановна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): Патаев Ислам Салавдинович глава администрации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“11” 11 2015 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда в Чеченской Республике
364024, г. Грозный, ул. Комсомольская, 38
тел\факс 22-26-46

ПРЕДПИСАНИЕ № 744-П/21/70/4

, . Хал-Келой, . Шатойский, . Чеченская
Республика
"Администрация Хал-Килойского
сельского поселения" Шатойского
муниципального района
(место составления предписания)

" 12 " ноября 20 15 г.

Кому главе администрации Патаеву И.С. "Администрация Хал-Килойского сельского поселения" Шатойского муниципального района

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Оплата отпуска производить за три дня до его начала. Основание: ст.136 ТК РФ	12.11.2015
2	В трудовом договоре указывать должностные обязанности работника -ст.57 ТК РФ	12.12.2015
3	Внести изменения в Правилах внутреннего трудового распорядка и привести в соответствии требованиям трудового законодательства, Основание: ст.192 ТК РФ	12.12.2015
4	Издать приказ (распоряжение) о возложение обязанностей за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек. Основание: Постановление Правительства РФ №225 16.04.2003г.	12.12.2015
5	Журнал учета движения трудовых книжек работников	12.12.2015

пронумеровать, заверить подписью руководителя организации, а также скрепить сургучной печатью или опломбирован.

Основание: Постановление Правительства РФ №225 16.04.2003г.

О выполнении предписания сообщить по адресу:
ул. Комсомольская, д. 38, г. Розный, Респ. Чеченская, 364024
(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 12.12.2015 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль).

Подпись должностного лица, составившего предписание
(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)
Патаев И.С. 12.11.2015

Глава администрации Патаев И.С. 12.11.2015
(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания)

Сведения о направлении предписания по почте
(фамилия, инициалы адресата, дата, личный штамп)

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание
Государственный инспектор, Даудова Р.С., 12.11.2015
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением предписания)
фигурирует
находящего предписания или документально подтвержденные сообщения
работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдаленных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдаленных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдаленных пунктов) и другие сведения)

Государственный инспектор, Даудова Р.С.

12.11.2015



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда в Чеченской Республике
364024, г. Грозный, ул. Комсомольская, 38
тел\факс 22-26-46

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 744-П/21/70/6
о назначении административного наказания

" 12 " ноября 20 15 г.

ул. Комсомольская , д. 38 , г. Грозный , Респ.
Чеченская , 364024

(место рассмотрения дела об административном правонарушении:
Государственная инспекция труда в Чеченской
Республике

наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Государственный инспектор Государственной инспекции труда в Чеченской
Республике Даудовой Раисой Султановной

(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

на основании Протокола об административном правонарушении от 11.11.2015 №
744-П/21/70/3;

(ссылка на протокол об административном правонарушении или постановление прокурора о возбуждении производства по делу с указанием его
даты и номера)

рассмотрено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью «1» статьи
5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении:

**Сведения о физическом лице (должностном лице, лице осуществляющем
предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) в отношении
которого рассмотрено дело об административном правонарушении:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью Патаев Ислам Салавдинович

Год, число и месяц рождения 15.08.1976 Место рождения с.Хал-Келой Шатойского р-на

Гражданство Российская Федерация Владение русским языком Владеет

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания

Место работы, должность "Администрация Хал-Килойского сельского поселения"

Шатойского муниципального района, глава администрации

Документ, удостоверяющий служебное положение (при наличии) 9604 795410 05.02.2005г
выдан ОВД Шатойского р-на

Данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Регистрационный № , зарегистрирован в

Средний размер заработной платы (или дохода)

нет сведений

(в соответствии со ст. 139 Трудового кодекса РФ)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Ранее к административной ответственности по части 1 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации

об административных правонарушениях и иным статьям, предусматривающим административную ответственность за нарушение трудового законодательства
Не привлекался

(не привлекался / привлекался, дата вынесения, постановления, кем вынесено)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы

-

Адрес (место нахождения) постоянного действующего исполнительного органа юридического лица -

Данные о государственной регистрации юридического лица

-

Юридический и (или) почтовый адрес -

Коды ОКПО и ИНН -

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица -

Должность -

Документ, удостоверяющий служебное положение -

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания -

Ранее к административной ответственности за нарушение трудового законодательства

-

(не привлекалось / привлекалось, дата вынесения постановления, кем вынесено)

УСТАНОВЛЕНО:

Патаев Ислам Салавдинович, являясь глава администрации, совершил(а) нарушение норм действующего трудового законодательства, что подтверждается протоколом об административном правонарушении от 11.11.2015 № 744-П/21/70/3

1. Оплата отпуска не производится за три дня до его начала. Основание: ст.136 ТК РФ

2. В трудовом договоре не указываются должностные обязанности работника -ст.57 ТК РФ

3. В Правилах внутреннего трудового распорядка установлена не существующая норма дисциплинарного взыскания в виде "Строгий выговор" в нарушении ст.192 ТК РФ

4. Отсутствует приказ (распоряжение) работодателя о возложении обязанностей за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек в нарушение Постановление Правительства РФ №225 16.04.2003г.

5. Журнал учета движения трудовых книжек работников не пронумерован, не заверен подписью руководителя организации, а также не скреплен сургучной печатью или опломбирован, в нарушение Постановления Правительства РФ № 225 от 16.04.2003 г.

(краткое изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, со ссылкой на протокол или постановление прокурора о возбуждении производства по делу и статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие ответственность за данное административное правонарушение)

Вина лица в совершении административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

1. Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 11.11.2015 № 744-П/21/70/2

2. Предписание от 12.11.2015 № 744-П/21/70/4

3. Протокол об административном правонарушении от 11.11.2015 № 744-П/21/70/3

4. Материалы дела

(указываются доказательства, на основании которых установлена вина лица в совершении административного правонарушения, обосновывается непринятие доказательств невиновности лица в совершенном административном правонарушении)

Исходя из установленных в ходе рассмотрения дела обстоятельств, противоправное деяние лица следует квалифицировать по части « 1 » статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В ходе рассмотрения дела обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исключающих производство по делу, не установлено.

При назначении административного наказания в соответствии со статьями 4.2 и 4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях учтены обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность
смягчающие обстоятельства:

раскаяние лица, совершившего административное правонарушение

(перечислить выявленные обстоятельства или указать на их отсутствие)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 23.12, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать Патаев Ислам Салавдинович главу администрации,

(Ф.И.О. (при наличии), должность физического лица либо наименование юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и назначить ему административное наказание в виде административного штрафа в размере

Четыре тысячи рублей 00 копеек

(сумма прописью)

2. Издержки по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии таковых), в размере -

(в отношении физического лица отнести на счет федерального бюджета, в отношении

юридического лица - на счет юридического лица, за исключением сумм, выплаченных переводчику)

Административный штраф должен быть уплачен нарушителем на счет №
ИНН 2007000010 КПП201301001 Сч. №40101810200001000001 КБК 15011619000016000140
ОКТМО 96701000001

(полное наименование и реквизиты банка)

не позднее 60 дней со дня вступления данного постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки (ст. 31.5 КоАП РФ) в порядке, установленном статьей 32.2 КоАП РФ.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 КоАП РФ, в установленном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления, а также опротестовано прокурором в порядке, установленном статьями 30.10 и 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Информация о дате и времени рассмотрения жалобы вышестоящим должностным лицом Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости может быть получена по телефону

По истечении указанного срока (не обжалованное) и (неопротестованное) (глава 30 КоАП РФ) настоящее постановление вступает в законную силу и обращается к исполнению в порядке, установленном главами 31 – 32 КоАП РФ.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении
Государственный инспектор Государственной инспекции труда в Чеченской Республике,
Даудова Р. С.

12.11.2015

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неуплату административного штрафа предупрежден, Патаев И.С. 12.11.2015

(фамилия, инициалы физического лица либо законного представителя юридического лица)

Копия настоящего постановления получил Патаев И.С. 12.11.2015

(фамилия, инициалы физического лица)

законного представителя юридического лица, потерпевшего (по его просьбе), подпись, дата)

Копия настоящего постановления направлена по адресу

(адрес физического лица или юридического лица, потерпевшего,

дата и номер сопроводительного письма)

Постановление вступило в законную силу 23 ноября 2015 г.

(число, месяц, год)

Дата выдачи постановления 12 ноября 2015 г.

(число, месяц, год)

Постановление обращено к исполнению 12 ноября 2017 г.

(число, месяц, год)

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение

Административный штраф в сумме _____ рублей с _____

(фамилия, инициалы,

должность физического лица либо наименование юридического лица)

взыскан путем перечисления « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ платежного документа.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении
Государственный инспектор Государственной инспекции труда в Чеченской Республике,
Даудова Р. С.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АДМИНИСТРАЦИЯ ХАЛ-КЕЛОЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

19.11.2015 № 230 (а)

на № _____ от _____

Государственному инспектору
Государственной инспекции
труда в Чеченской Республике
Р.С.Даудовой

На Ваше Предписание по итогам проведенной Вами проверки от 11.11.2015г. в МУ «Администрация Хал-Келойского сельского поселения» Шатойского муниципального района сообщаем, что на 01.12.2015г. выявленные нарушения устранены.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Приложение: на _____ листах.

/ Глава администрации

И.С.Патаев